Infonavit empleado

-No. credito: Numero de credito asignado por el infonavit al empleado si es que cuenta con credito activo del INFONAVIT
-Tipo de movimiento: Establece el tipo de movimiento del credito para informar al INFONAVIT (SUA)
-Tipo descuento: Establece si el descuento es por importe fijo, veces salario minimo o porcentaje de salario mensual
-Fecha de movimiento: Establece la fecha del movimiento en el credito para informar al INFONAVIT (SUA)
-Ejercicio SM: Selecciona el salario minimo si el pago del credito es en "Veces salario minimo"
-Veces SM mensual: Establece las veces del salario minimo si el pago del credito es en "Veces salario minimo"
-% Salario mensual: Establece el porcentaje del salario mensual si el pago del credito es en "Porcentaje"
-$ Importe mensual: Establece el importe de pago si el pago del credito es en "Cuota fija"
-Status: Selecciona l status del credito para informar en el SUA

+ Alta de credito INFONAVIT del empleado ()
+ Edicion de credito INFONAVIT del empleado ()
+ Importacion / Exportacion ()

Pension empleado

-Nombre(s): Nombre del beneficiario de la pension alimenticia
-Apellido paterno: Apellido paterno del beneficiario de la pension alimenticia
-Apellido materno: Apellido materno del beneficiario de la pension alimenticia
-Tipo descuento: Define la forma en la quese pagara la pension alimenticia a el o los beneficiarios
-% Salario mensual: Establece el porcentaje del salario mensual si el pago de pension es en "Porcentaje"
-$ importe mensual: Establece el importe de pagoi si el pago de pension es en "Importe"
-Banco: Selecciona el banco para depositar la pension del empleado al beneficiario
-Cuenta o tarjeta: Se define la cuenta bancaria o tarjeta bancaria para el pago de pension al beneficiario
-Clabe interbancaria: Establece la clabe interbancaria para la transferencia de fondos al beneficiario
-Status: Selecciona el status de la pension alimenticia

+ Alta de beneficiarios de pension alimenticia del empleado ()
+ Edicion de beneficiarios de pension alimenticia del empleado ()
+ Eliminar beneficiarios de pension alimenticia del empleado ()
+ Importacion / Exportacion ()

Vales de despensa (o sumatoria cualquier otro tipo de vales) empleado

-Ejercicio inicio: Seleccion del ejercicio de pago de vales al empleado
-Semana de pago: Seleccione la semana en la que se pagaran los vales
-Tipo de pago: Seleccion de tipo de pago de vales
-% Salario mensual: Establece el porcentaje de pago de vales conforme al salario mensual
-$ Importe x periodo: Establece el importe de vales que se pagaran al empleado

+ Alta de vales del empleado ()
+ Importacion / Exportacion ()

Caja de ahorro empleado

-Tipo pago: Seleccion del tipo de pago de caja de ahorro del empleado, impote o porcentaje
-% Salario mensual: Establece el porcentaje de salario mensual que aplica a la caja de ahorro
-$ Importe mensual: Establece el importe que aplica a la caja de ahorro

+ Alta de caja de ahorro del empleado ()
+ Importacion / Exportacion ()

Fondo de ahorro empleado

-Tipo pago: Seleccion del tipo de pago de fondo de ahorro del empleado, impote o porcentaje
-% Salario mensual: Establece el porcentaje de salario mensual que aplica a la fondo de ahorro
-$ Importe mensual: Establece el importe que aplica a la fondo de ahorro

+ Alta de fondo de ahorro del empleado ()
+ Importacion / Exportacion ()

Datos complementarios

+ Infonavit empleado ()
+ Pension empleado ()
+ Vales de despensa empleado ()
+ Caja de ahorro empleado ()
+ Fondo de ahorroempleado ()

Cuentas bancarias empleado

-Banco: Selecciona el banco del empleado para el pago de su nomina si es que aplica
-Cuenta o tarjeta: Establece la cuenta o numero de tarjeta bancaria
-Clabe interbancaria: Establece la clave interbancaria para la transferencia de fondos si es que aplica

+ Alta de cuentas bancarias del empleado ()
+ Edicion de cuentas bancarias del empleado ()
+ Importacion / Exportacion ()

Salarios

-Fecha aplicacion: Define la fecha de aplicacion del salario
-Salario diario: Establece el salario diario del empleado sin impuestos
-Salario por HR: Calcula automaticamente el salario por hora y en base al tipo de jornada
-SDI:Calcula el salario diario integrado en base a la tabla de prestaciones asignada
-Salario mensual: Calcula el salario mensual con forme al salrio y dias asignados en EMPRESA-CLASE NOMINA-TIPO CALCULO
-Tipo salario: Establece el tipo de salario para el empleado (informativo)
-Forma de pago: Establece la forma de como se le pagara al empleado
-Motivo: Define el motivo por el cual se esta dando de alta o modificando el salario del empleado (SUA)

+ Alta de salario del empleado ()
+ Edicion de salario del empleado ()
+ Importacion / Exportacion ()

Empleado:

-Foto: Imagen de foto del empleado
-Nombre: Nombre del empleado
-Apellido paterno: Apellido paterno del empleado
-Apellido materno: Apellido materno del empleado
-Sexo: Sexualidad del empleado
-Estado civil: Estado civil del empleado
-Fecha de nacimiento: Fecha de nacimiento del empleado (el sistema calcula el cumpleaños y su edad automaticamente)
-Estado de nacimiento: Nombre dle estado de nacimiento del empleado
-NSS IMSS: Numero de seguro social del empleado
-Extranjero?: Establece si el empleado es extranjero
-RFC: Registro federal de contribuyentes del empleado ante el SAT
-CURP: Clave unica de registro de poblacion asignado al empleado por parte del gobierno
-Direccion:Calle y numero, codigo postal, colonia, municipio estado y pais de ubicacion del empleado
-Telefono fijo:Telefono del empleado
-Telefono movil:Telefono movil del empleado
-Email:Correo electronico del empleado para recibir recibos, notificaciones e ingresar al KIOSKO
-Sucursal:Se define la sucursal en la cual laborara el empleado
-Registo patronal:Se define el registro patronal, dado de alta en EMPRESA-SUCURSALES, que aplicara al empleado
-Clase nomina:Se define la clase nomina o grupo d epago en el cual trabajara el empleado
-Prestaciones:Se establece la tabla de prestaciones definidas en CONFIGURACION al empleado
-Tipo empleado:Se define si el empleado es de confianza o sindicalizado
-Puesto:Se define el puesto al cual esta integrado el empleado, definido anteriormente en EMPRESA-ESTRUCTURA, el AREA y DEPARTAMENTO se asignan automaticamente
-Jornada:Se establece la jornada laboral del empleado, esto afecta al calculo de nominas
-Contrato:Se define el tipo de contrato del empleado (informativo para el SAT)
-Regimen:Se define el regimen fiscal del empleado ante el SAT
-Relacion laboral:Se establece el tipo de relacion laboral del empleado (informativo para el SAT)
-Fecha alta:Se define la fecha de alta del empleado, afecta a la antigüedad, prestaciones y calculo de nomina
-Fecha baja:Se establece la fecha de baja en caso de ser necesario, en alta esta inactivo
-Fecha baja suspension:Se establece la fecha de suspension en caso de ser necesario, en alta esta inactivo
-Fecha alta:Se define la fecha de de antigüedad del empleado, prestaciones y calculo de nomina, ya que puede ser un reingreso respetando su antiguedad
-Prefijo:Se define un prefijo a manera de identificador del empleado (no e sobligatorio)
-No. empleado:Se define el numero de empleado a asignar (el sistema automaticamente coloca el siguiente conforme al ultimo mas grande)

+ Alta de empleado ()
+ Edicion de empleado ()
+ Eliminar empleado ()
+ Suspender empleado ()
+ Salario empleado ()
+ Cuentas bancarias empleado ()
+ Datos complementarios empleado ()
+ Familia empleado ()
+ Educacion empleado ()
+ Expediente medico empleado ()
+ Kardex empleado ()
+ Importacion / Exportacion ()

Baja o suspension empleado

-Motivo: Seleccion del motivo de cambio de status del empleado
-Fecha: Establece la fecha del cambio de status del empleado

+ Modifica el status del empleado ()

Datos informativos

+ Familia empleado ()
+ Educacion empleado ()
+ Expediente medico empleado ()
+ Kardex empleado ()

Registros patronales IMSS

-# Registro patronal: Define el numero de registro(s) patronal(es) de la empresa
-Clase RP: Seleccione la clase de riesgo del registro patronal
-Fecha inicio de RP: Define el inicio y caducidad del registro patronal, generalemnte caduca cada año
-Nombre dle representante:Establece el nombre de la persona que representa dicho registro patronal

+ Alta de registro(s) patronal(es) de la empresa ()
+ Edicion de registro(s) patronal(es) de la empresa ()
+ Elimina registro(s) patronal(es) de la empresa ()
+ Importacion / Exportacion ()

Sucursales

-Estado:Seleccione el estado donde se ubica la sucursal
-Registro patronal: Seleccione el registro patronal aplicable a la sucursal
-Nombre sucursal: Define un nombre a la sucursal
-Direccion completa:Define la ubicacion de la sucursal (informativo)

+ Alta de sucursal(es) de la empresa ()
+ Edicion de sucursal(es) de la empresa ()
+ Elimina sucursal(es) de la empresa ()
+ Importacion / Exportacion ()

Cuentas bancarias empresa

-Banco: Define la institucion bancaria de la empresa para el pago de la nomina
-Cuenta o tarjeta: Establece el numero de cuenta o tarjeta bancaria de la empresa
-Clabe interbancaria: Establece la clabe bancaria de la empresa para la transferencia de fondos

+ Alta de cuenta bancaria de la empresa ()
+ Edicion de cuenta bancaria de la empresa ()
+ Elimina cuenta bancaria de la empresa ()
+ importacion / Exportacion ()

Clases nominas (grupos d epago)

-Descripcion clase nomina: Define nombre a la clase nomina
-Nombre corto: Define un nombre corto a manera de identificar rapidamente la clase nomina
-Sucursal: Seleccione la sucursal en la cual se definira la clase nomina
-Periodicidad de pago:Define la periodicidad del grupo de pago (semanal, quincenal o mensual)
-Tipo de calculo: Define el numero de dias con los cuales se haran los calculos de nominas

+ Alta de clase(s) de nomina(s) d ela empresa ()
+ Edicion de clase(s) de nomina(s) d ela empresa ()
+ Eliminar clase(s) de nomina(s) d ela empresa ()
+ Importacion / Exportacion ()

Secciones del sistema que intervienen y afectan en los resultados

+ Incidencias ()
+ Incapacidades ()
+ Amortizaciones de creditos ()
+ Vales ()
+ Fondo de ahorro ()
+ Caja de ahorro ()
+ ISR ()
+ ISN ()
+ IMSS ()
+ Calendarios ()
+ Periodicidades ()
+ Percepciones / Deducciones ()
+ Prestaciones ()
+ Infonavit ()
+ Pensiones ()
+ Salarios ()
+ Riesgo en registro patronal ()
+ Vacaciones ()
+ Finiquitos e indeminizaciones ()

Estructura empresa (Areas --> Departamentos --> Puestos)

-Nombre del area: Define el nombre de area de la empresa
-Area: Selecciona area en la que se ubica el departamento
-Nombre del departamento: Define el nombre del departamento en el area de la empresa
-Area: Selecciona area para cargar los departamentos y poder asignar el puesto
-Departamento: Selecciona el departamento dentro del area para asignar el puesto
-Nombre del puesto: Define el nombre del puesto dentro del departamento asignado al area en el area de la empresa
-Descripcion del puesto: Define mas detalles del puesto

+ Alta de area ()
+ Alta de departamento ()
+ Alta de puesto ()
+ Edicion de area ()
+ Edicion de departamento ()
+ Edicion de puesto ()
+ Eliminar area ()
+ Eliminar departamento ()
+ Eliminar puesto ()
+ Importacion / Exportacion ()

Empresa:

-Logotipo: Imagen de logo de la empresa
-Razon Social: Nombre de la empresa andte el SAT
-Nombre comercial: Nombre de la empresa
-RFC: Asignado por el SAT
-Registro Infonavit: Numero de registro de la empresa ante el INFONAVIT
-Registro FONACOT: Numero de registro de la empresa ante el FONACOT
-Direccion: Calle y numero, codigo postal, colonia, municipio estado y pais de ubicacion de la empresa
-Nombre del representante: Nombre de la persona representante de la empresa
-Telefono: Numero telefonico de la empresa de la empresa
-Telefono Movil: Numero de telefono movil de la empresa o del representante de la empresa
-Regimen Fiscal: Regimen fiscal en el SAT
-Origen del recurso: Origen de los recursos de la empresa ante el SAT
-Firma electronica SAT:Archivo .CER, archivo .key, contraseña, fecha de caducidad de la firma, para el timbrado de nominas ante el SAT

+ Alta de empresa ()
+ Edicion de empresa ()
+ Seleccion de empresa ()
+ Estructura de la empresa ()
+ Cuentas bancarias ()
+ Registros patronales ()
+ Clases nomina / Gupos de pago ()
+ Importacion / Exportacion ()

1er peso

3er peso

2do peso

Calculo de nominas (prenomina y contabilizacion)

-Clase nomina: Seleccione la clase nomina a calcular
-Tipo nomina: Seleccione el tipo de nomina (depende de los periodos creados en CONFIGURACION-CALENDARIOS y de nominas ya contabilizadas)
-Periodo: Seleccione el periodo a calcular, el sistema muestra el siguiente periodo a calcular con el fin de cuidar los acumulados
-Proceso: Seleccione el proceso de nomina, automaticamente el proceso si e snomina ordinaria
-Liquida caja de ahorro: Selecciona la opcion si desea liquidar la caja de ahorro a los empleados
-Liquida fondo de ahorro: Selecciona la opcion si desea liquidar el fondo de ahorro a los empleados

+ Alta de prenomina ()
+ Elimina prenomina ()
+ Detalles del calculo de la nomina en general ()
+ Detalles del calculo de la nomina por empleado ()
+ Contabilizacion (Cerrar) prenomina, periodos,incidencias, incapacidades,amortizaciones,actualiza antigüedades,cumpleaños,etc. ()
+ Importacion / Exportacion ()

iPayrollMX®

login

-Usuario: Nombre de usuario o email
-Contraseña: RFC o asignada por el sistema

+ Ingreso al sistema ()

Direciona

Inicio

-Graficos Pie: graficos de sumatoria de nominas del periodo activo de nominas, semanales, quincenales y mensuales
-Lista de empleados: Nombre y salario de empleados

Usuarios

-Ejercicio: Define el ejercicio en el que se aplica la UMI
-UMA Diaria: Establece el valor de UMI para el calculo de nominas

+ Alta de usuario automatica al agregar empleado o manual ()
+ Edicion de usuario ()
+ Eliminar de usuario ()
+ Importacion / Exportacion ()

Calendarios especiales (nominas especiales, pago o cobro de ajuste ISR, PTU y aguinaldos)

-Proceso de nomina: Selecciona el tipo de nomia a calcular
-Clase nomina: Define la clase nomina o grupo de pago a calendarizar periodos
-Periodo desde: Fecha de inicio del periodo
-Periodo hasta: Fecha de finalizacion del periodo
-Solicitud: Fecha de solicoitud por parte del nominista (dato informativo)
-Validacion: Fecha de validacion d ela nomina especial (dato informativo)
-Liberacion: Fecha de aceptacion de la prenomina especial (dato informativo) y contabilizacion de prenomina
-Pago nomina: Fecha estimada de pago de la nomina especial (dato informativo)

+ Alta de periodo especial por fechas y clase nomina ()
+ Edicion de periodo especial por fechas y clase nomina ()
+ Eliminar de periodo especial por fechas y clase nomina ()
+ Importacion / Exportacion ()

Configuracion de la empresa activa:

-Logotipo: Imagen de logo de la empresa
-Razon Social: Nombre de la empresa andte el SAT
-Nombre comercial: Nombre de la empresa
-RFC: Asignado por el SAT
-Registro Infonavit: Numero de registro de la empresa ante el INFONAVIT
-Registro patronal: Numero de registro de la empresa ante el IMSS
-Direccion: ubicacion de la empresa
-Nombre del representante: Nombre d ela persona representante de la empresa
-Telefono: Numero telefonico de la empresa de la empresa
-Telefono Movil: Numero de telefono movil de la empresa o del representante de la empresa
-Regimen Fiscal: Regimen fiscal en el SAT
-Origen del recurso: Origen de los recursos de la empresa ante el SAT
-Firma electronica SAT:Archivo .CER, archivo .key, contraseña, fecha de caducidad de la firma, para el timbrado de nominas ante el SAT

+ Alta de empresa ()
+ Edicion de empresa ()
+ Seleccion de empresa ()
+ Estructura de la empresa ()
+ Cuentas bancarias ()
+ Registros patronales ()
+ Clases nomina / Gupos de pago ()
+ Importacion / Exportacion ()

Calendarios (nominas por periodos, inicio de nomins en el sistema)

-Clase nomina: Define la clase nomina o grupo de pago a calendarizar periodos
-# Periodo: Periodo a registrar
-Periodo desde: Fecha de inicio del periodo
-Periodo hasta: Fecha de finalizacion del periodo
-Incidencias: Fecha de entrega de incidencias por parte del nominista (dato informativo)
-Prenomina: Fecha de calculo de prenomina (dato informativo)
-Liberacion: Fecha de aceptacion de la prenomina (dato informativo) y contabilizacion de prenomina
-Pago nomina: Fecha estimada de pago de la nomina (dato informativo)

+ Alta de periodo por fechas y clase nomina ()
+ Edicion de periodo por fechas y clase nomina ()
+ Eliminar de periodo por fechas y clase nomina ()
+ Importacion / Exportacion ()

UMI (Unidad mixta infonavit)

-Ejercicio: Define el ejercicio en el que se aplica la UMI
-UMA Diaria: Establece el valor de UMI para el calculo de nominas

+ Alta de UMI y por ejercicio ()
+ Edicion de UMI por ejercicio ()
+ Eliminar de UMI por ejercicio ()
+ Importacion / Exportacion ()

Percepciones / Deducciones

-Numero concepto: Numero de percepcion / deduccion
-Nombre concepto: Nombre de percepcion / deduccion
-Tipo concepto: Provisión, Deducción, Informativo, Kardex o Percepción
-Unidad concepto: Importe o tiempo
-Unidad tiempo: Horas, dias o N/A
-Naturaleza concepto: ISR de 90 UMAS por año, excento de ISR, excento de ISR 1 UMA de ISR por domingo, excento de ISR 15 UMAS, excento d eISR 30 UMAS, informativo, IMSS excento de ISR 40% UMA con 30.4 UMAS, horas extras, ISR de 13 % salario mensual, excento de ISR 7 UMAS.
-IMSS concepto: Parte fija, excento, variable, N/A
-Tipo contabilidad: Abono o cargo
-Formula: Formula matematica para calculos
-Etiqueta: Nombre distintivo o alias
-Auxiliar: Concepto del que depende su valor
-Atributo: Dato para el timbrado del concepto en el recibo
-Nodo: Dato para el timbrado del concepto en el recibo
-Nomina: Indica si es parte de los calculos de la nomina
-ISR Per/Ded: Inica al sistema, si aplica la base gravable de ISR en el periodo
-ISN Per/Ded: Inica al sistema, si aplica la base gravable de ISRN en el periodo
-Reporte Per/Ded: Inica al sistema, si debe aparecer en los reportes
-Totaliza Per/Ded: Inica al sistema, si afecta al total de el calculo del empleado
-Prevision social Per/Ded: Inica al sistema, si aplica para el total de prevision social
-Indemnizacion Per/Ded: Inica al sistema, si aplica para el calculo de indemnizacion
-Finiquito Per/Ded: Inica al sistema, si aplica para el calculo de finiquito
-Poliza contable Per/Ded: Inica al sistema, si aplica para la creacion de la poliza contable
-Variabilidad IMSS Per/Ded: Inica al sistema, si aplica para el calculo de la variabilidad IMSS
-Pension alimenticia Per/Ded: Inica al sistema, si aplica para las pensiones alimenticias
-Incapacidad Per/Ded: Inica al sistema, si el concepto es una incapacidad para el calculo de las nominas
-Incidencia Per/Ded: Inica al sistema, si el concepto es una incidencia para el calculo de las nominas
-Falta Per/Ded: Inica al sistema, si el concepto es falta para el calculo de las nominas
-Credito Per/Ded: Inica al sistema, si el concepto es para creditos
-Vacaciones Per/Ded: Inica al sistema, si el concepto es para vacaciones

+ Alta de Per / Ded ()
+ Edicion de Per / Ded ()
+ Eliminar de Per / Ded ()
+ Importacion / Exportacion ()

SM (Salario minimo)

-Ejercicio: Define el ejercicio de salario minimo
-SM zona fronteriza: Define el salario minimo para los estados establecidos en la zona fronteriza
-SM zona libre: Define el salario minimo para los estados que no estan en la zona fronteriza

+ Alta de salario minimo por zona geografica y por ejercicio ()
+ Edicion de salario minimo por zona geografica y por ejercicio ()
+ Eliminar de salario minimo por zona geografica y por ejercicio ()
+ Importacion / Exportacion ()

UMA (Unidad de medida y actualizacion)

-Ejercicio: Define el ejercicio en el que se aplica la UMA
-UMA Diaria: Establece el valor de UMA para el calculo de nominas

+ Alta de UMA y por ejercicio ()
+ Edicion de UMA por ejercicio ()
+ Eliminar de UMA por ejercicio ()
+ Importacion / Exportacion ()

ISN (Impuesto sobre nomina)

-Sucursal: Define la ubicacion de la sucursal a la cual s explicara el impuesto sobre nomina
-Ejercicio: Define el ejercicio en el que se aplica el ISN
-% ISN desde: Define el porcentage de ISN mnimo a aplicar en los calculos de nomina
-% ISN hasta: Define el porcentage de ISN maximo a aplicar en los calculos de nomina

+ Alta de ISN por sucursal y por ejercicio ()
+ Edicion deISN por sucursal y por ejercicio ()
+ Eliminar de ISN por sucursal y por ejercicio ()
+ Importacion / Exportacion ()

Prestaciones

-Clase nomina: Define el grupo de pago o clase nomina para la tabla de prestaciones
-Ejercicio: Seleccionar el ejercicio el cual se va a aplicar dicha tabla de prestaciones
-Nombre de la tabla: Asigna un nombre a la tabla de prestaciones

+ Alta de prestaciones ()
+ Edicion de prestaciones ()
+ Eliminar prestaciones ()
+ Consulta detalles de la tabla prestaciones ()
+ Renovacion de tabla prestaciones ()
+ Importacion / Exportacion ()

ISR (mensual y anual)

-Ejercicio: Define el ejercicio de la tabla ISR
-Limite inferior: Define el ingreso minimo para el registro en la tabla ISR
-Limite superio: Define el ingreso maximo para el registro en la tabla ISR
-Cuota fija: Define la cuota fija para el calculo de pago de ISR
-Excedente de limite inferior: Define el excedente a partir del limite inferior para el calculo de pago de ISR

+ Alta de tabla ISR por ejercicio ()
+ Edicion de tabla ISR por ejercicio()
+ Eliminar registro en tabla ISR por ejercicio ()
+ Consulta de tablas ISR ()
+ Importacion / Exportacion ()

SE (Subsidio al empleo)

-Ejercicio: Define el ejercicio para la tabla SE
-Limite inferior: Define el ingreso minimo para el registro en la tabla SE
-Limite superio: Define el ingreso maximo para el registro en la tabla SE
-Cuota subsidio: Define la cuota de pago de subsidio al empleo al calcular la nomina

+ Alta de subsidio al empleo por ejercicio ()
+ Edicion de subsidio al empleo por ejercicio ()
+ Eliminar registro de subsidio al empleo por ejercicio ()
+ Importacion / Exportacion ()

Detalles de las prestaciones

-Años limite inferior: Define el limite inferior en años (decimal) de antigüedad
-Años limite superior: Define el limite superior en años (decimal) de antigüedad
-Dias aguinaldo: Define los dias de aguinaldo que se le pagaran a los trabajadores de dicha clase nomina, conforme a los años de antigüedad
-Dias vacaciones: Define los dias de vacaciones que se le pagaran a los trabajadores de dicha clase nomina, conforme a los años de antigüedad
-% Prima vacacional: Define el porcentaje de prima vacacional que se le pagaran a los trabajadores de dicha clase nomina, conforme a los años de antigüedad
-Dias PTU: Define los dias de utilidades (PTU) que se le pagaran a los trabajadores de dicha clase nomina, conforme a los años de antigüedad
-% Caja ahorro: Define el porcentaje de caja de ahorro que se le pagaran a los trabajadores de dicha clase nomina, conforme a los años de antigüedad
-% Fondo ahorro: Define el porcentaje de prima vacacional que se le pagaran a los trabajadores de dicha clase nomina, conforme a los años de antigüedad

+ Alta de detalles prestaciones ()
+ Edicion de detalles prestaciones ()
+ Eliminar detalles de la tabla prestaciones ()
+ Importacion / Exportacion ()

IMSS

+ Consulta de conceptos IMS ()
+ Importacion / Exportacion ()